

Huurvoorwaarden vakantiewoning Babillie

Het charmante landhuis biedt comfortabel logement voor 16 personen
(max. 20 p)

1. Beschrijving van de verhuurde gedeeltes van het landgoed

Hoofdgebouw gelijkvloers :

- Inkomhal met 2 toiletten
- Ruime woonkamer met salon, inbouwhaardvuur, LED TV, digibox, eettafel met stoelen
- Luchtige ontbijtruimte met open keuken en inbouwhaardvuur en een prachtig verzicht. Koeltoog, extra koelkast en diepvriezer, microgolfoven, professioneel gasvuur en –oven, warmhoudlade. Volledig eetservies, glazen, bestek, bak -en braadpannen, koffiezet, waterkoker, broodrooster, fruitpers, etc. Bijkeuken met spoelbakken, vaatwasser, berging.

Kamergebouw :

Ingang 1 :

Gelijkvloers :

- 4 charmante tweepersoonskamers

Bovenverdieping :

- 1 prestige tweepersoonskamer met zithoek en bubbelbad.

Ingang 2 :

Gelijkvloers :

- 1 charmante tweepersoonskamer
- 1 aparte badkamer met douche/stoomcabine en apart toilet

Bovenverdieping :

- 2 superior tweepersoonskamers

Iedere kamer beschikt over 2 aparte bedden, nachttafeltjes, sfeerverlichting, minibar (niet gevuld), chair and desk, wifi, eigen badkamer met wastafel, haardroger, bad en/of douche en eigen toilet.

In de prestige kamer en de superior kamers kan op aanvraag een extra bed geplaatst worden. Babybedje is zelf te voorzien.

Buiten :

- Ruime private parking
- Terras met tuinmeubilair, parasol, barbecue
- Tuin met vijver

2. Huurprijs en kosten

2.1. Huurprijs

Weekend (van vrijdagavond tot maandagmorgen):	€ 1.350,00
Midweek:	€ 1.200,00
Week:	€ 2.100,00
Verlengde weekends, feestdagen, Pasen, Hemelvaart, Pinksteren:	€ 1.550,00 (3N)
Kerst, Nieuwjaar:	€ 1.950,00 (3N)

2.2. Kosten

- | | |
|--|--|
| - Bedlinnen (verplicht te huren) | € 9,00 pp |
| - Badlinnen (optioneel) | € 4,00 pp |
| - Stedelijke vuilniszakken | € 1,70 / stuk |
| - Eindschoonmaak (verplicht) | € 130,00 |
| - Energiekosten | |
| o Elektriciteit (dag/nacht) | € 0,75/ kW |
| o Verwarming + warm water (mazout) | € 50,00
(forfait mei-september) |
| | € 100,00
(forfait oktober-april) |
| o Water & gas | € 25,00 (forfait) |
| o Hout voor haardvuur (optioneel) | € 10,00 |
| - Waarborg | € 500,00 |
| - Keukenlinnen, koffiefilters, vaattabletten, afwasmiddel, onderhoudsmateriaal / -producten zijn aanwezig en begrepen in de huurprijs. | |

3. Check-in/check-out

Week/Midweek:

Check-in: 17:00u–22:00u

Check-out: 09:00u

Weekend:

Check-in: 16:00u-20:00u

Check-out: 10:00u

4. Reservatie/Betaling

Tussen de Huurder en de Verhuurder komt een overeenkomst tot stand op het moment dat de Verhuurder de reservering per mail aan de Huurder heeft bevestigd.

Bij reservatie dient het aantal personen (gebruikers) voor de bezetting van de bedden doorgegeven te worden.

30 % van de huurprijs dient binnen de week na reservatie betaald te worden als voorschot. Het resterend saldo dient vereffend te worden minstens 1 maand voor aankomstdatum.

Bij reservatie minder dan 1 maand voor aankomstdatum dient 100 % van de huurprijs binnen de week na reservatie en uiterlijk de dag voor aankomstdatum betaald te worden.

Bij niet tijdige betaling is de Verhuurder gerechtigd de Overeenkomst buitengerechtelijk te ontbinden (annuleren) en is de Huurder de annulatievergoeding verschuldigd zoals bepaald in art. 5.1.

5. Annulatie

5.1 Bij annulatie van de boeking tot 3 maand voor aankomstdatum door de Huurder of Verhuurder worden geen kosten in rekening gebracht.

Bij annulatie van de boeking van 3 maand tot 1 maand voor aankomstdatum door de Huurder of Verhuurder dient een vergoeding betaald te worden van 30 % van de huurprijs. Ingeval de Huurder annuleert, kan de Verhuurder het vooruitbetaalde bedrag van 30 % van de huurprijs inhouden als vergoeding.

Bij annulatie van de boeking minder dan 1 maand voor de aankomstdatum door de Huurder of Verhuurder of bij no show dient een vergoeding betaald te worden gelijk aan de volledige huurprijs. De Verhuurder kan het reeds vooruitbetaalde bedrag in mindering brengen van deze vergoeding.

5.2 Indien de overeenkomst geheel of gedeeltelijk niet kan uitgevoerd worden op de geboekte data door overmacht, stelt de partij die zich op overmacht beroept de andere partij daarvan per mail in kennis binnen de 8 dagen nadat hij/zij kennis had of had moeten hebben van de overmacht. In dat geval wordt de overeenkomst opgeschort en kan de Huurder de boeking omboeken naar een andere periode naar keuze van de Huurder met dien verstande dat de nieuwe periode niet later dan 1 jaar na de oorspronkelijke periode kan starten en dat de nieuw gekozen periode nog beschikbaar is. Wenst de Huurder om te boeken naar een duurdere periode, dan is de Huurder de opleg verschuldigd.

Weigert de Huurder om de boeking om te boeken dan zal een vergoeding wegens annulatie verschuldigd zijn conform art. 5.1 van deze Overeenkomst.

Dergelijke gevallen van overmacht kunnen bijvoorbeeld zijn brand, oorlog, epidemieën, overstroming, natuurrampen,... Deze opsomming is niet limitatief.

De Verhuurder zal in geen geval gehouden zijn tot vergoeding van enige schade of kosten.

6. Aankomst

- Bedden zijn door ons opgemaakt bij aankomst (verplicht !). Bedden mogen in geen geval gebruikt worden zonder bedlinnen.
- Overhandigen van 4 sleutels van de ingangen van de kamers en 4 sleutels van de ingangen van de vakantiewoning.
- Bij aankomst geven wij u een korte rondleiding zodat u ontspannen aan uw vakantie in ons landgoed kunt starten.
- Babybedjes dienen zelf meegebracht te worden door de Huurder

7. Vertrek

- Bij vertrek wordt het bedlinnen verzameld op het bed (per kamer per bed: dekbedovertrek, bovenste kussensloop & bovenste onderlaken afnemen).
- Het gehuurde badlinnen wordt in het bad van de individuele kamer verzameld.
- Huisraad wordt op zijn plaats teruggezet en het vaatwerk dient proper afgewassen te zijn teruggeplaatst in de daartoe voorziene kasten of lades.
- Vaatwasmachine en koelkasten/diepvries moeten geledigd zijn.
- Gebruikte huishoudelijke en sanitaire apparatuur dienen te zijn schoongemaakt.
- Alle vuilnisbakjes in de kamers en de toiletten moeten geledigd worden
- Woning dient opgeruimd, gestofzuigd/veegschoon achtergelaten te worden vrij van afval, glas en papier/karton. De eindschoonmaak wordt door ons verzorgd, hiervoor vragen wij € 130,00.
- De vuilniszakken worden afgesloten buiten gedeponerd op de daarvoor voorziene plaats.
- Terras, tuin en omgeving wordt proper achtergelaten (vrij van voedingsresten, sigarettenpeuken, reinigen BBQ, ...)
- De sleutels van de kamers (4) en de woning (4) worden op de afgesproken plaats achtergelaten.
- Woning wordt goed afgesloten verlaten (sluiten van deuren en vensters).

8. Waarborg

- De Huurder betaalt een huurwaarborg van € 500,00, over te schrijven op de bankrekening van de Verhuurder (BE93 7380 2270 2567 Bic : KREDBEBB) samen met het eindsaldo van de huurprijs (ten laatste 1 maand vóór aankomstdatum). Bij reservatie minder dan 1 maand voor aankomstdatum dient de huurwaarborg binnen de week na reservatie en uiterlijk de dag voor aankomstdatum betaald te worden door de Huurder.
- De waarborg dient ter waarborging van schade die de Verhuurder kan lijden bij niet-nakoming van de verplichtingen van de Huurder en/of verbruikskosten van de Huurder in de meest ruime zin .
- De terugbetaling van de waarborgsom gebeurt per bankoverschrijving uiterlijk 2 weken na vertrek, evt. verminderd met verbruikskosten en schadevergoeding.
- Schade dient voor het vertrek van de Huurder aan de Verhuurder gemeld te worden.

- De waarborgsom staat volledig los van de huurprijs.
- Bij niet tijdige betaling van de waarborg is de Verhuurder gerechtigd de overeenkomst te ontbinden (annuleren) en is de Huurder de annulatievergoeding verschuldigd zoals bepaald in art. 5.1 van deze Overeenkomst.

9. Verantwoordelijkheid

- Het is niet toegestaan om de vakantiewoning met meer dan 20 personen of met meer dan de doorgegeven bezetting te bewonen. De Verhuurder mag in dit geval de Huurder weigeren.
- De Verhuurder is niet verantwoordelijk voor ongevallen die in en/of rondom de vakantiewoning gebeuren.
- De Huurder en gebruikers zijn hoofdelijk verantwoordelijk voor het afsluiten van ramen en deuren bij wind/ regen en het afsluiten van de woning bij het verlaten van de vakantiewoning.
- De Huurder en gebruikers zijn verantwoordelijk voor diefstal van, en schade aan de inboedel als de diefstal gebeurt zonder sporen van inbraak, bijv. door het niet afsluiten van ramen en deuren bij afwezigheid.
- De Huurder en de gebruikers worden behoudens tegenbewijs hoofdelijk vermoed verantwoordelijk te zijn voor alle schade aan de gehuurde accommodatie inclusief de inboedel die ontstaan is tijdens de verhuurperiode
- De Huurder en de gebruikers vrijwaren de Verhuurder voor alle aanspraken voor schade van derden die het gevolg zijn van enig handelen of nalaten van de Huurder of gebruikers.
- Huisdieren zijn niet toegestaan. Bij niet naleving van deze bepaling wordt een vergoeding van € 250,00 aangerekend die in mindering van de waarborg kan worden gebracht, onverminderd het recht van de Verhuurder om een hogere schadevergoeding te vorderen als zij bewijs levert dat de werkelijke schade die zij leed hoger is. De Verhuurder mag in dit geval tevens de Huurder weigeren.
- De Verhuurder is niet aansprakelijk voor schade aan de Huurder of de gebruikers of aan hun goederen, van welke aard ook, die zij tijdens of ten gevolge van het verblijf in het gehuurde goed lijden, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld van de Verhuurder of één van haar aangestelden of lasthebbers.

- Indien de woning niet wordt achtergelaten zoals vereist wordt in art. 7, is de Verhuurder gerechtigd volgende extra kosten aan te rekenen die van de waarborg kunnen ingehouden worden, onverminderd het recht van de Verhuurder om een hogere schadevergoeding te vorderen als zij bewijs levert dat de werkelijke schade die zij leed hoger is en zonder dat deze opsomming limitatief is:

- Ledigen vaatwas	€ 10,00
- Verlies of schade aan sleutel	€ 15,00 per sleutel
- Propere huisraad en vaatwerk	€ 15,00 / uur
- Stofzuigen/veegschoon maken	€ 15,00 / uur
- Koelkast ledigen	€ 10,00
- Vuilniszakken afsluiten en buitenzetten	€ 10,00
- Vensters en deuren afsluiten	€ 10,00
- BBQ reinigen	€ 25,00 / uur
- Terras proper achter laten	€ 25,00 / uur
- Schoonmaken sanitaire apparatuur	€ 25,00 / uur
- Ledigen vuilnisbakjes toiletten & kamers	€ 10,00
- Vrij van afval, glas, papier/karton	€ 25,00

o Karton kan samengevouwen achtergelaten worden

o Glascontainer: Maximiliaan Demeulenaerestraat / Rumbeke (Zilverberg)

10. Privacy

NV VPB, met zetel te 8800 Roeselare, Babilliestraat 4 en ondernemingsnummer 0453.532.507, met als vertegenwoordiger mevrouw Els Deblaere is verantwoordelijk voor de verwerking van de persoonsgegevens van de Huurder. U kan ons eenvoudig contacteren op het e-mailadres info@babillie.be of het telefoonnummer 0477 97 97 12. Wij nemen de bescherming van uw gegevens serieus en nemen passende maatregelen

om misbruik, verlies, ongevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan.

Als u de indruk heeft dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op met ons.

In geval van een gegevenslek (systeemcrash, hacking, malware, ongevoegde toegang, etc.) waarbij uw persoonsgegevens gecompromitteerd zouden zijn, zal u persoonlijk op de hoogte worden gebracht en zal gebeurlijk melding gemaakt worden bij de Privacy commissie.

Hieronder vindt u een overzicht van de persoonsgegevens die wij (gebeurlijk) verwerken:

- Voor- en achternaam
- Adres
- E-mailadres
- Telefoonnummer
- Rekeningnummer

Het verstrekken van deze gegevens is een noodzakelijke voorwaarde om de Overeenkomst te sluiten.

Deze persoonsgegevens worden verwerkt met het doel om het Huurcontract te kunnen uitvoeren en de verbintenissen die dit contract met zich meebrengen te kunnen afdwingen. Wij verwerken deze persoonsgegevens op basis van de volgende rechtsgronden:

- u heeft uitdrukkelijk toestemming gegeven voor de verwerking van de persoonsgegevens
- de verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de Huurder partij is

Deze persoonsgegevens worden enkel verwerkt in de mate dat en zolang dit noodzakelijk is voor het naleven van onze verbintenissen uit het huurcontract of voor het afdwingen van de naleving van de verbintenissen van de Huurder en de gebruikers uit het huurcontract.

Wij bewaren uw persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor uw gegevens worden verzameld.

Wij verkopen uw gegevens niet aan derden en verstrekken deze uitsluitend indien dit nodig is voor de uitvoering van onze wettelijke verplichtingen en bevoegdheden of de overeenkomst met u.

U kan ons altijd contacteren voor de uitoefening van de volgende rechten: een verzoek om toegang of rectificatie van uw persoonsgegevens; een verzoek om wissing van uw persoonsgegevens; een verzoek om beperking van de verwerking van uw persoonsgegevens; een bezwaar tegen de verwerking van uw gegevens; een verzoek tot overdracht van uw gegevens; het recht uw toestemming voor de verwerking van persoonsgegevens in te trekken zonder dat dit afbreuk doet aan de rechtmatigheid van de verwerking op basis van de toestemming vóór de intrekking daarvan; het recht een klacht als u van mening bent dat we niet handelen in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming.

Elke vraag of verzoek met betrekking tot de door ons verwerkte persoonsgegevens kan u kosteloos aan ons per e-mail richten op het adres info@babillie.be.

Wanneer een verzoek echter manifest ongegrond is of buitensporig wordt bevonden, kan een administratieve kost aangerekend worden.

U heeft het recht om een klacht in te dienen bij de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer (Drukpersstraat 35 | 1000 Brussel | commissie@privacycommission.be). Wij respecteren alle rechten met betrekking tot uw persoonsgegevens waarop u volgens de toepasselijke wetgeving recht hebt.